

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 10  
от « 30 » август 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ СОШ № 6  
Л.А.Кузнецова  
« 30 » август 2016 г.



**Положение  
о тарификационной комиссии**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, которые могут быть дополнительными и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора школы. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по школе.
- 1.2. Число членов тарификационной комиссии составляет не менее 5 человек.
- 1.3. Тарификационная комиссия должна быть представлена в следующем составе:
- председатель комиссии;
  - заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия исполняющий обязанности председателя комиссии, который назначается приказом по школе;
  - члены комиссии, которые назначаются приказом по школе;
  - секретарь комиссии, который назначается приказом по школе.
- 1.4. В случае возникновения вопросов и необходимости, требующих соответствующей квалификации, тарификационная комиссия вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).

**2. Основные направления деятельности тарификационной комиссии.**

- 2.1. Тарификационная комиссия назначается директором школы приказом.
- 2.2. Председатель тарификационной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседания.
- 2.3. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии, в работу включены:
- подготовка и хранение документации заседания комиссии;
  - организация проведения очередного заседания комиссии;
  - уведомление членов комиссии о месте, дате и времени очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания.
  - обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем;
  - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
  - подготовка проектов приказов по тарификации работников школы.
- 2.4. Тарификационная комиссия определяет размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение директору школы.
- 2.5. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с директором школы.

**3. Основные функции тарификационной комиссии:**

- 3.1. Комиссия осуществляет следующие основные функции:
- определяет процедуру установления и выплат стимулирующего и

-  
-  
-  
-  
-  
-

- стимулирующего характера;
- разрабатывает, вносит изменения и дополнение, утверждает тарификационную документацию;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- направляет на утверждение директору тарификацию работников;
- дает ответ на любой вопрос работников школы относительно разъяснений тарификационной документации.
- оформляет результаты проведения тарификационных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Тарификационная комиссия принимает решение только на своих заседаниях, если присутствует не менее 50% от ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя на заседании является решающим.

3.3. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии.

3.4. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.

3.5. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в 1-ом экземпляре.

3.6. Итоги работы тарификационной комиссии утверждаются приказом директора.